UBND TỈNH CÀ MAU
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2749/QĐ-SYT ngày 17 /11/2026 của Giám đốc Sở Y tế)

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

- Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

- Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng các Bộ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành, cụ thể:

+ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

+ Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

+ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

+ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng;

+ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

+ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV;

+ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

+ Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội;

+ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài

chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thông tư số 37/2025/TT-BKHCN ngày 28/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh khoa học, chức danh công nghệ; thành tích, kết quả khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo để xét bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không phụ thuộc vào năm công tác;

- Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 24/2026/TT-BNV ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 014/2025/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Cà Mau;

- Căn cứ Quyết định số 3182/QĐ-UBND ngày 22/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc triển khai Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 17/8/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh về biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tỉnh Cà Mau năm 2026;

- Căn cứ Quyết định số 205/2026/QĐ-UBND ngày 05/11/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau;

- Căn cứ Công văn số 19154/UBND-NC ngày 06/11/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức Trạm Y tế xã, phường.

- Căn cứ Quyết định số 2095/QĐ-SYT ngày 27/8/2026 của Giám đốc Sở Y tế về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2026;

Trên cơ sở yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, kết quả rà soát nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế và các Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường; căn cứ số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao và chủ trương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao Sở Y tế tổ chức tuyển dụng viên chức tại 05 Trạm Y tế xã, phường[1], Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung nhân lực, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức tại các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Y tế, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

---

[1] Gồm 05 Trạm Y tế: Phường Hiệp Thành, phường Láng Tròn, phường Hòa Thành, xã Phong Thạnh và xã Tân Thuận.

2. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện căn cứ vào nhu cầu thực tế, vị trí việc làm cần tuyển, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng, quỹ tiền lương và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao và các quy định pháp luật có liên quan.

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xây dựng kế hoạch tuyển dụng để làm căn cứ tổ chức tuyển dụng theo thẩm quyền.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng thực hiện theo quy định của Luật viên chức số 129/2025/QH15, cụ thể như sau:

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh, bình đẳng và đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tuyển dụng đúng nhu cầu sử dụng thực tế.

- Người được tuyển dụng phải đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Thực hiện ưu tiên trong tuyển dụng đối với người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp phục viên và các đối tượng chính sách khác theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu

1.1. Nhu cầu tuyển dụng tại các đơn vị thuộc Sở Y tế

- Số lượng biên chế viên chức được giao năm 2026 của 24 đơn vị: **3.776** người. Trong đó, biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước là **877** người; biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là **2.899** người.

- Số lượng biên chế viên chức hiện có của 24 đơn vị: **2.313** người.

- Số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng của 24 đơn vị: **1.463** người.

- Nhu cầu tuyển dụng của 24 đơn vị là: **373** chỉ tiêu.

Chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí được quy định tại *Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này.*

1.2. Nhu cầu tuyển dụng tại các Trạm Y tế xã, phường

- Số lượng biên chế viên chức được giao năm 2026 của 05 Trạm Y tế: **120** người. Trong đó, biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước là **120** người; biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là **00** người.

- Số lượng biên chế viên chức hiện có của 05 Trạm Y tế: **98** người.

- Số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng của 05 Trạm Y tế: **22** người.

- Nhu cầu tuyển dụng của 05 Trạm Y tế là: **09** chỉ tiêu.

Chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí được quy định tại *Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này.*

Chỉ tiêu tuyển dụng được xác định trên cơ sở số lượng người làm việc còn thiếu so với biên chế được giao và các quyết định phê duyệt vị trí việc làm (theo chức danh nghề nghiệp) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 01/7/2026. Trong thời gian chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm theo Nghị định số 232/2026/NĐ-CP, việc xác định nhu cầu và tổ chức tuyển dụng tiếp tục thực hiện theo các quyết định phê duyệt vị trí việc làm nêu trên, theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP và điểm c khoản 1 Điều 62 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15; khoản 1 Điều 6 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP và các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

- Đang cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đăng ký dự tuyển;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, gồm:

* Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển *(chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này)*.

* Về trình độ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ: Thực hiện theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương *(chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này)*.

Đối với vị trí việc làm có yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì việc miễn thi ngoại ngữ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức thực hiện bằng hình thức **THI TUYỂN** theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 17 Luật Viên chức số 129/2025/QH15.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2**.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: **Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.**

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: **Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.**

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: **Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.**

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Nguyện vọng đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức được đăng ký 02 nguyện vọng vào các vị trí việc làm tại 02 đơn vị sử dụng viên chức khác nhau trong cùng một kỳ tuyển dụng do một Hội đồng tuyển dụng tổ chức.

Việc đăng ký và ghi thứ tự ưu tiên nguyện vọng trong Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện như sau:

- Nguyện vọng 1: Người dự tuyển ghi đầy đủ thông tin về vị trí việc làm và đơn vị đăng ký dự tuyển tại các mục tương ứng trong Phiếu đăng ký dự tuyển

- Nguyện vọng 2: Người dự tuyển ghi tên đơn vị đăng ký dự tuyển tại Mục

V (Thứ tự ưu tiên), cụ thể: ghi tên đơn vị đăng ký nguyện vọng 1 tại mục 1 và tên đơn vị đăng ký nguyện vọng 2 (nếu có) tại mục 2.

Vị trí việc làm đăng ký nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 phải có cùng tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn và mã số chức danh nghề nghiệp.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP (bỏ vào túi đựng hồ sơ, ghi rõ thông tin liên hệ và vị trí việc làm đăng ký dự tuyển). Người dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin kê khai.

- Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

*** Lưu ý:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức có trách nhiệm kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp đang công tác, người đăng ký dự tuyển phải kê khai rõ tình trạng làm việc theo hợp đồng lao động hoặc là viên chức và tên cơ quan, đơn vị đang công tác. Trường hợp đã nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP thì phải kê khai rõ thời gian nghỉ việc tại mục quá trình công tác trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, không hợp lệ theo quy định thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

7. Thời gian, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức thi tuyển

- *Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:* 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau và Trang thông tin điện tử của Sở Y tế (bắt đầu từ ngày 20/11/2026).

- *Thời gian tổ chức thi tuyển:* Dự kiến trong tháng 01 năm 2027 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

- *Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:* Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế *(số 155A Bùi Thị Trường, phường Tân Thành, tỉnh Cà Mau),* điện thoại: 0290.3540.353 (trong giờ hành chính).

- *Địa điểm tổ chức thi tuyển:* Tùy theo tình hình thực tế số lượng thí sinh đăng ký dự thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức bố trí địa điểm tổ chức tuyển dụng cho phù hợp (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

8. Lệ phí dự tuyển

a) Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản

lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.

- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

b) Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, phí tuyển dụng nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí tuyển dụng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Hình thức, nội dung thi tuyển (Theo Điều 11 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP)

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1:

a) Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Thời gian thi 60 phút.

b) Kiểm tra ngoại ngữ theo thông báo tuyển dụng; hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính, 30 câu hỏi; thời gian thi 30 phút.

Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển thì được miễn kiểm tra ngoại ngữ tại vòng 1 theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp hoặc do cơ sở đào tạo ở Việt Nam cấp, trong đó chương trình được giảng dạy bằng ngôn ngữ nước ngoài theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; văn bằng được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a, điểm b khoản này, nếu **trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi** thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Kết hợp thi viết và phỏng vấn.

b) Nội dung thi viết: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi phỏng vấn: Tập trung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Thời gian thi

- Đối với bài thi viết: Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Đối với bài thi phỏng vấn: Thời gian thi tối đa 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

d) Thang điểm

Thang điểm bài thi viết: 100 điểm; bài thi phỏng vấn: 100 điểm.

Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

2. Xác định người trúng tuyển (Theo Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP)

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên. Trong đó, phải dự thi đủ cả 02 bài thi tại vòng 2 (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

2.3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì việc xác định đơn vị sử dụng viên chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký vào một đơn vị nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của đơn vị đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn; trường hợp kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên nêu trên.

2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (Theo Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP)

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ). Hồ sơ tuyển dụng gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng; bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Sở Y tế có trách nhiệm yêu cầu cơ quan có thẩm quyền cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển; trường hợp gian lận hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo. Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm có người bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển (thực hiện theo quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP).

2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc (Theo Điều 21 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP)

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Sở Y tế gửi kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng đã được hoàn thiện đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để tiến hành ký kết hợp đồng làm việc.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tiến hành ký kết hợp đồng làm việc và thỏa thuận về thời gian bắt đầu làm việc với người trúng tuyển. Hợp đồng làm việc có giá trị như Quyết định tuyển dụng.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì hợp đồng đương nhiên hết hiệu lực, trừ trường hợp được sự chấp thuận của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo Giám đốc Sở Y tế thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức có cơ cấu, thành phần và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 9 Nghị định số

259/2026/NĐ-CP; chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở Y tế

2.1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các bước tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu ban hành và công khai Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2026 trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau, Trang thông tin điện tử Sở Y tế; niêm yết tại trụ sở Sở Y tế.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và tham mưu Hội đồng tuyển dụng công khai danh sách theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có năng lực xây dựng đề thi phục vụ công tác tuyển dụng (nếu có).

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2026 theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện nhiệm vụ Thường trực Hội đồng tuyển dụng; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu xây dựng dự toán và bảo đảm kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Thực hiện việc thu, quản lý và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

2.3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế

- Cử công chức tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo phân công của Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- Tham gia xây dựng đề thi nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 theo yêu cầu và phân công của Hội đồng tuyển dụng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, Hội đồng tuyển dụng viên chức.

2.4. Các đơn vị thuộc Sở Y tế

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Tạo điều kiện cho người lao động đang làm việc tại đơn vị tham gia dự tuyển (nếu có).

- Cử viên chức có chuyên môn phù hợp tham gia xây dựng đề thi nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 theo yêu cầu và phân công của Hội đồng tuyển dụng.

- Cử viên chức tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

- Thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển được bố trí vào làm việc tại đơn vị theo kết quả tuyển dụng và quy định hiện hành.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường[2]

- Rà soát, xác định và chịu trách nhiệm về nhu cầu, số lượng, vị trí tuyển dụng viên chức tại Trạm Y tế thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp với số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, phường và Trạm Y tế.

- Chỉ đạo Trạm Y tế thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc với người trúng tuyển được bố trí về làm việc tại Trạm Y tế theo kết quả tuyển dụng và quy định hiện hành.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyển dụng theo yêu cầu của Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Y tế năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế (số điện thoại: 0290.3540.353) để trao đổi, phối hợp giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định./.

[2] Phường: Hiệp Thành, Hòa Thành, Láng Tròn; xã: Phong Thạnh, Tân Thuận.